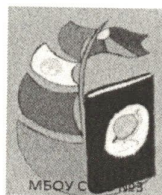


Муниципаль бюджет дейм белем биреу
учреждениеһы
«Иглин ауылының 3-сө һанлы урта
дейм белем биреу мәктәбе»
Башкортостан Республикаһы
Муниципаль районының Иглин районы



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
село Иглино» Муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан

улица Горького дом 45, село Иглино, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452410,
телефон (34795) 2-11-45, soh3@mail.ru
ОКПО 45316195, ОГРН 1020200884076, ИНН/КПП 0224006351/022401001

БОЙОРОК

№79

ПРИКАЗ

20.04.2026 й

20.04.2026 г.

Об организации лагеря с дневным пребыванием
летом 2026 года

Во исполнении постановления Правительства Республики Башкортостан от 15.03.20210 №72 в редакции Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.12.2025 №640 «Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за Исключением отдыха детей в каникулярное время) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания и в организациях отдыха и детей и их оздоровления», на основании приказа МКУ отдела образования муниципального района Иглинский район РБ от 10.04.2026 г. №239 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием летом 2026 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01 по 25 июня 2026 года лагерь с дневным пребыванием в летний период 2026 года на базе МБОУ СОШ №3 с. Иглино по адресу: с. Иглино ул. Горького д. 45. Назначить начальником лагеря Иванову Н.В.

2. Ивановой Н.В. начальнику лагеря организовать работу 1 смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы с охватом 100 детей с привлечением обучающихся от 7-17 лет, предусмотрев в них двухразовое питание на сумму 162 руб. на одного ученика. Установить продолжительность смены 21 день, рабочий день с 9.00 до 14.30. Выходными днями в ЛДП считать даты: 7,12,14,21,28 июня 2026 г.

3. Организовать работу с привлечением обучающихся от 7 (окончивших 1 класс) до 17 лет, победителей, призеров, участников предметных олимпиад и творческих конкурсов и участников СВО. Предусмотреть включение в список обучающихся детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в многодетных, в малоимущих семьях, – детей с ОВЗ. Максимально охватить детей, состоящих по на всех видах учета.

4. Ивановой Н.В.

- составить списки детей;
- утвердить положение о лагере с дневным пребыванием;
- укомплектовать лагерь педагогическими кадрами в составе:

№	ФИО сотрудников лагеря	Занимаемая должность
1.	Абдурахманова Альбина Фанильевна	воспитатель
2.	Абуталипова Янгузель Сагадеевна	воспитатель
3.	Ахметова Людмила Геннадьевна	воспитатель

4.	Багышева Ольга Борисовна	Уборщица сл. помещений
5.	Валеева Зульфия Гилимьяновна	воспитатель
6.	Валиева Зоя Валерьевна	Воспитатель
7.	Валиева Гульнара Рамазановна	физрук
8.	Гатауллина Гульчачак Ярулловна	воспитатель
9.	Гафарова АнузаАкрамовна	Уборщица сл. помещений
10.	Иванова Надежда Владимировна	Начальник лагеря
11.	Каримова Марина Ивановна	Уборщица сл. помещений
12.	Касюк Елена Владимировна	воспитатель
13.	Клокова Елена Ивановна	воспитатель
14.	Маланченко Наталья Юрьевна	воспитатель
15.	Маликова Флюза Адиатовна	Уборщица сл. помещений
16.	Оганесян Елизавета Оганесовна	воспитатель
17.	Сырыгина Наталья Владимировна	воспитатель
18.	Фролова Зоя Павловна	воспитатель
19.	Хабибова Лиана Фаиловна	воспитатель
20.	Хажиева Танзиля Мухаррамовна	воспитатель
21.	Шуклина Марина Николаевна	воспитатель

- оформить необходимую документацию (2 папки – педагогическая и для Роспотребнадзора):

- взять на контроль прохождения медосмотра сотрудниками и сдачу анализов работниками пищеблоков за 3 дня до начала смены на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (при необходимости);

- составить списки детей и занести их в реестр;

- обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в объектах пребывания (спортплощадки, спортзалы) с заполнением актов разрешения на использование оборудования;

- обеспечить проведение профилактических мероприятий (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка);

- провести инструктаж с сотрудниками и обучающимися под подпись по соблюдению санитарно-гигиенических норм в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в летний период, соблюдению безопасности вблизи водных объектов – рек и озер, правил дорожного движения, правил поведения на железной дороге и железнодорожном транспорте, усилению мер антитеррористической защищенности.

5. В связи с особым режимом, вызванным опасностью возникновения лесных пожаров в летний период, принять необходимые меры безопасности перед проведением экскурсий.

6. Допускать поездки учащихся автотранспортном туристических или других организаций только в случае, если эти транспортные средства соответствуют требованиям Правил организованной перевозки детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года, а также при осуществлении указанных перевозок межрегиональными сообщениями по соблюдению требований по представлению сведений в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах и персонале транспортных средств.

7. Создать бракеражную комиссию в составе: Иванова Н.В. – начальник ЛДП, Ахметова Л.Г. – воспитатель, Клокова Е.И. - воспитатель.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей ЛДП возложить на начальника лагеря и педагогов ЛДП.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Хусанова Л.С.

Очумасов Э.О.



Абдрахманова А.Ф.



Вашева Т.Т.
Вашев а З.Т.



Рабибова Л.Ф.



Малахтешко Н.Ю.



Абуталинова Л.С.



Татаршина Т.А.



Аливерова Л.Т.



Громова З.П.



Сырыгина Н.В.



Касюк С.В.



Вашева З.В.



Кажиева Н.М.



Кисокова З.Ч.

